

Verbindliche Seminaranmeldung für Firmen und Privatzahler

Fortbildung zum Brandschutzbeauftragten

(gem. Grundlagen CFPA – Europe und der vfdb – Richtlinie 12/09 – 01:2014 – 11, DGUV Information 205-003)

Meine Teilnahme vom _____ bis _____

Name	Vorname	Geburtsdatum	Geburtsort
Privatanschrift:	Straße/PLZ/Ort		Telefon

Kostenträger/ Firma:

Anschrift: _____
Straße/Postfach PLZ/Ort

E-Mail-Adresse: _____ Tel.: _____

Dauer: 16 Unterrichtsstunden = 2 Tage
Kosten: 395,00 € netto / TN Lehrgangsgebühr

Die Leistung ist umsatzsteuerbefreit gem. § 4 Nr. 21 a), bb) UstG.

Darin enthalten sind Teilnahmebescheinigungen und Zertifikate. Die genaue Anschrift des Veranstaltungsortes wird mit der Anmeldebestätigung mitgeteilt.

Bitte ankreuzen: Rechnung an Privatanschrift Rechnung an Kostenträger/ Firma

Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen werden hiermit anerkannt.

Datum _____

Unterschrift/Stempel _____

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Durchführung

Die Anmeldung gilt als angenommen, wenn nicht innerhalb von 14 Tagen eine Ablehnung erfolgt. Absagen oder Änderungen sind ggf. ohne Fristenhaltung, z. B. bei Ausfall/ Krankheit des Dozenten, zu geringer Teilnehmerzahl etc. möglich. Bei Stornierung durch das IBS Region West werden gezahlte Gebühren erstattet, weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, außer in Fällen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens.

2. Rücktritt von Anmeldungen für Selbstzahler und Firmen

Der Teilnehmer kann bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn ohne Angabe von Gründen schriftlich von der Anmeldung zurücktreten. Bei späterer Stornierung der Anmeldung wird eine Stornogebühr von 50 % der Teilnehmergebühr berechnet. Bei einem Rücktritt, der später als 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn erfolgt, wird die volle Lehrgangsgebühr fällig. Erscheint der Teilnehmer nicht oder nur zeitweise, so besteht ebenfalls die Pflicht zur Zahlung des vollen Entgeltes/ der vollen Gebühr. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Unterrichtseinheiten berechtigt nicht zu einer Ermäßigung des Rechnungsbetrages. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit eines Rücktritts ist das Datum des Posteingangsstempels. Ein Ersatzteilnehmer kann bis zum Veranstaltungsbeginn benannt werden.

3. Zahlungsbedingungen

Die Kosten sind fällig bei Rechnungserhalt. Die Zahlungen haben unabhängig von Leistungen Dritter (z. B. der Agentur für Arbeit, Bildungsprämie) zu erfolgen. Kosten für Lernmittel, Tests und Prüfungen können gesondert berechnet werden.

4. Dozenten

Ein Wechsel der Dozenten oder Verschiebungen im Ablaufplan berechtigen den Teilnehmer weder zum Rücktritt noch zur Minderung der Gebühr.

5. Arbeitsunterlagen

Diese sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne ausdrückliche, schriftliche Einwilligung des IBS Region West vervielfältigt werden.

6. Haftung des Veranstalters

Die Haftung des IBS Region West, mit Ausnahme von Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten des IBS Region West oder seiner Erfüllungsgehilfen beruht.

7. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Offenbach.

Inhaber
Dittfried Jakubowski

Geschäftsstelle Frankfurt
Weismüllerstr. 45

Hauptsitz Offenbach
Kaiserstr. 58

Bankverbindung
Dittfried Jakubowski,
IBS Region West
Deutsche Bank
BIC/SWIFT DEUTDE33
IBAN DE58505700240070285200

Steuernummer:
3583131361

60314 Frankfurt
Tel./Fax: (069) 5967-4297/-4377
frankfurt@ibs-bildung.com

63065 Offenbach
Tel./Fax: (069)138218-72/-68
offenbach@ibs-bildung.com

